

Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

zawarta w dniuwpomędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000052000, posiadającą NIP 522-000-18-95,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej FRDL,

a

..... reprezentowaną
przez..... zwanej dalej **Grantobiorcą**

§ 1

Ileokroć w umowie mowa o:

1. „działaniu” oznacza to działanie 2.19 PO WER „Usprawnienie procesów inwestycyjno – budowlanych i planowania przestrzennego”;
2. „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90);
3. „Programie” oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia Ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129;
4. „Indywidualnym Planie Konsultacji” („IPK”) oznacza to przygotowany przez Grantobiorcę ze wsparciem doradcy ds. konsultacji społecznych oraz doradcy ds. planowania i zatwierdzony przez FRDL indywidualny plan przeprowadzenia konsultacji społecznych wybranego przez Grantobiorcę dokumentu planistycznego, zwanym dalej IPK;
5. „osi priorytetowej” oznacza to II Oś priorytetową PO WER „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”;

6. „pogłębionych konsultacjach” oznacza to konsultacje wykraczające poza wymogi nakładane na gminy na mocy przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.) przeprowadzane w ramach danego etapu / etapów konsultacji społecznych;
7. „pierwszym etapie pogłębionych konsultacji społecznych” oznacza to pogłębione konsultacje społeczne wykraczające poza ustawę, przeprowadzone w czasie od podjęcia przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia/zmiany dokumentu planistycznego (miejscowego planu lub studium) do przekazania sporządzonego projektu dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej;
8. „drugim etapie pogłębionych konsultacji społecznych” oznacza pogłębione konsultacje społeczne wykraczające poza ustawę przeprowadzone w czasie pomiędzy wyłożeniem projektu planu/studium do publicznego wglądu a przekazaniem uzgodnionego projektu dokumentu planistycznego radzie gminy do uchwalenia;
9. „projekcie” oznacza to projekt pt. „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym – II edycja”;
10. „ustawie” oznacza to ustawę z dnia 27 marca 2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.),
11. „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Ministra Inwestycji i Rozwoju,
12. „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej,
13. „planie naprawczym” – oznacza dokument opisujący sposób postępowania służący poprawie działań, które w wyniku przeprowadzonej kontroli zostały uznane za niewłaściwe.

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie FRDL przyznaje Grantobiorcy grant w wysokości do kwotyPLN (słownie:.....) na przygotowanie i przeprowadzenie w okresie oddo..... *pierwszego/drugiego/pierwszego i drugiego* etapu pogłębionych konsultacji społecznych wykraczających poza ustawę, dokumentu planistycznego p.n..... w ramach projektu grantowego: „Nowa jakość konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym – II edycja” objętego umową POWR.02.19.00-00-KP07/18, zawartą pomiędzy FRDL a Ministrem Inwestycji i Rozwoju.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia pogłębionych konsultacji zgodnie z Indywidualnym Planem Konsultacji stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy, harmonogramem konsultacji i transz grantu stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej umowy oraz kosztorysem grantu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Grant jest przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowanych ponoszonych przez Grantobiorcę w związku z realizacją pogłębionych konsultacji.

§ 3

FRDL w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. Wypłaty Grantobiorcy grantu, o którym mowa w § 2, ust.1 zgodnie z ustalonym harmonogramem transz wynikającym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przygotowania i przeprowadzenia dla przedstawicieli Grantobiorcy dwudniowego szkolenia z zakresu planowania przestrzennego i konsultacji społecznych oraz dwudniowego warsztatu z opracowania IPK.
3. Zapewnienia wsparcia doradczego przy realizacji IPK przez wybranego przez FRDL doradcę ds. konsultacji społecznych (doh) oraz doradcę ds. planowania przestrzennego (doh).

§ 4

Grantobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia procesu pogłębionych konsultacji społecznych dokumentu, o którym mowa w § 2, ust.1 zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Konsultacji oraz harmonogramu konsultacji i transz grantu zatwierdzonymi przez FRDL.
2. Wytypowania do realizacji pogłębionych konsultacji pracownika Grantobiorcy zajmującego się planowaniem przestrzennym oraz pracownika zajmującego się konsultacjami społecznymi.
3. Zapewnienia udziału pracowników, o których mowa w ust. 2 w przygotowanym przez FRDL dwudniowym szkoleniu z zakresu planowania przestrzennego i konsultacji społecznych oraz w dwudniowych warsztatach z opracowania IPK. Osoby te będą posiadać status uczestnika projektu i obowiązek podania danych wymienionych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*.
4. Gromadzenia i archiwizowania dokumentów merytorycznych dotyczących przeprowadzonych procesów konsultacyjnych.
5. Przygotowania i złożenia FRDL sprawozdań z realizacji techniki/etapów techniki wraz z kopiami dokumentów merytorycznych potwierdzających zrealizowanie zaplanowanego w IPK oraz harmonogramie konsultacji i transz grantu etapu konsultacji, w tym osiągnięciu zaplanowanych efektów ilościowych i jakościowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji przez Grantobiorcę IPK, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez FRDL.
6. Umieszczenia w widocznym i dostępnym publicznie miejscu plakatu formatu A3, przekazanego przez FRDL, informującego o udziale Grantobiorcy w Projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do informowania o dofinansowaniu procesów konsultacyjnych ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi FRDL i niniejszą umową.

7. Udziału w ewaluacji Projektu przeprowadzanej przez FRDL lub Instytucję Zarządzającą.
8. Przekazania FRDL danych osobowych Grantobiorcy (osób lub podmiotów) zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania*.
9. Przekazania FRDL, na jej żądanie, w odpowiednim terminie, wszelkich informacji i dokumentacji umożliwiającej FRDL wypełnienie wszelkich obowiązków monitoringowych, informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2012 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz.Urz. UE L. 223 z 29.07.2014, str. 7).
10. Umożliwienia przeprowadzenia wizyt monitoringowych przeprowadzanych przez FRDL w trakcie obowiązywania niniejszej umowy i udostępnienia wszelkich informacji oraz dokumentów z tym związanych.
11. Informowania FRDL w okresie realizacji umowy o przedłożeniu do zatwierdzenia przez Radę Gminy dokumentu, a po zakończeniu umowy do informowania o przedłożeniu do zatwierdzenia przez radę gminy dokumentu, o którym mowa w § 2, ust. 1 na koniec każdego roku, nie dłużej niż do 2023 roku.

§ 5

1. Grantobiorca musi wydatkować przyznany grant na działania zgodne z zatwierdzonym IPK oraz harmonogramem konsultacji i transz grantu.
2. Wydatki ponoszone przez Grantobiorcę muszą być dokonywane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniające wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Grant zostanie przekazany w transzach, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie konsultacji i transz grantu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pod warunkiem otrzymania płatności od Instytucji Zarządzającej środków na daną transzę.
4. Pierwsza transza grantu wypłacona zostanie po podpisaniu przez Grantobiorcę Umowy Powierzenia Grantu i przedstawieniu deklaracji wekslowej i weksla in blanco zabezpieczających należyte wykonanie umowy.
5. Kolejne transze grantu wypłacane będą po zatwierdzeniu przez FRDL przedstawionego przez Grantobiorcę sprawozdania z realizacji techniki/etapów techniki w terminach ustalonych w harmonogramie konsultacji i transz grantu.
6. Ostatnia transza grantu wypłacona zostanie w formie refundacji po zatwierdzeniu przez FRDL sprawozdania końcowego Grantobiorcy z realizacji IPK oraz przedłożeniu przez Grantobiorcę dokumentu potwierdzającego:
 - przekazanie sporządzonego projektu dokumentu, który w ramach grantu był konsultowany, do opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej w przypadku wyboru przez Grantobiorcę pierwszego etapu konsultacji;

- przekazanie uzgodnionego projektu dokumentu, który w ramach grantu był konsultowany radzie gminy do uchwalenia w przypadku wyboru przez Grantobiorcę pierwszego i drugiego etapu konsultacji lub drugiego etapu konsultacji.

7. FRDL może przesunąć termin wypłaty kolejnej transzy grantu w przypadku opóźnienia w realizacji etapu konsultacji przez Grantobiorcę lub nie złożenia przez niego w terminie sprawozdania z realizacji techniki/etapu techniki bez konieczności aneksowania umowy.
8. Poszczególne transze grantu zostaną przekazane na wskazany przez Grantobiorcę rachunek bankowy nr
9. FRDL może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa. FRDL informuje Grantobiorcę pisemnie o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach oraz o uruchomieniu procedury kontrolnej.

§ 6

1. Grantobiorca w okresie obowiązywania Umowy o Powierzenie Grantu może dokonać zmian w Indywidualnym Planie Konsultacji oraz harmonogramie konsultacji i transz grantu. Zmiany mogą dotyczyć zarówno modyfikacji wybranych wcześniej technik konsultacji jak i dodaniu nowej techniki konsultacji do IPK a także rezygnacji z wcześniej wybranej techniki konsultacji, pod warunkiem, że IPK po dokonaniu zmian obejmować będzie realizację min. trzech technik konsultacji, w tym jednej internetowej.
2. Zmiany w IPK mogą dotyczyć wybranych etapów pogłębionych konsultacji.
3. Zaproponowane przez Grantobiorcę zmiany w IPK oraz harmonogramie konsultacji i transz grantu wymagają akceptacji ze strony FRDL oraz podpisania aneksu do Umowy o Powierzenie Grantu.
4. Zmiany w kosztorysie grantu nie wymagają akceptacji ze strony FRDL oraz zawarcia aneksu do Umowy o Powierzenie Grantu, o ile nie wpływają one na wysokość grantu, nie są następstwem zmian technik konsultacyjnych oraz nie wpływają negatywnie na spełnienie określonych IPK wymogów ilościowych i jakościowych wobec zrealizowanych zadań/prowadzonych technik konsultacji.
5. W przypadku rezygnacji przez Grantobiorcę z realizacji wybranej techniki konsultacyjnej grant zostaje pomniejszony o wartość techniki konsultacyjnej, z której Grantobiorca rezygnuje.
6. W przypadku dodania do IPK kolejnej techniki konsultacyjnej istnieje możliwość zwiększenia kwoty grantu pod warunkiem posiadania przez FRDL środków na ten cel w budżecie projektu.
7. Grantobiorca może zwrócić się do FRDL z propozycją zmian skutkujących podpisaniem aneksu do umowy najpóźniej do końca okresu realizacji danego etapu konsultacji, którego zmiana dotyczy.

8. W przypadku zamiany technik konsultacyjnych lub dodania nowej techniki konsultacyjnej Grantobiorca może zwrócić się do FRDL z propozycją takich zmian do końca okresu trwania umowy o powierzenie grantu, o ile działania, których zmiany dotyczą będą możliwe do zrealizowania w okresie trwania projektu.

§ 7

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy, weksel in blanco wraz z deklaracją weklową.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Grantobiorcy w terminie do 30 dni roboczych po ostatecznym rozliczeniu grantu, tj. po zatwierdzeniu przez FRDL końcowego sprawozdania Grantobiorcy z realizacji IPK oraz przedłożonego przez Grantobiorcę dokumentu potwierdzającego:
 - a) przekazanie sporządzonego projektu dokumentu planistycznego, o którym mowa w § 2, pkt. 1 do opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej, w przypadku wyboru przez Grantobiorcę pierwszego etapu konsultacji;
 - b) przekazanie uzgodnionego projektu dokumentu planistycznego, o którym mowa w § 2, pkt. 1 radzie gminy do uchwalenia, w przypadku wyboru przez Grantobiorcę drugiego etapu konsultacji.
3. W przypadku gdy Grantobiorca w terminie, o którym mowa w ustępie 2 nie wystąpi z wnioskiem o zwrot dokumentów stanowiących zabezpieczenie umowy FRDL wyznaczy Grantobiorcy ostateczny termin zwrócenia się do FRDL o zwrot tych dokumentów. W przypadku nie dotrzymania przez Grantobiorcę wyznaczonego terminu FRDL będzie uprawniona do komisyjnego zniszczenia dokumentów stanowiących zabezpieczenie umowy.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Grantobiorcy po dokonaniu przez niego zwrotu dotychczas udzielonego grantu wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych o ile FRDL zostanie obciążony takimi odsetkami przez Instytucję Zarządzającą.
5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ufp lub postępowania sądowo – administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

§ 8

1. W okresie realizacji IPK Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczania grantu na dwóch poziomach:

- a. **poziom pierwszy** - w trakcie realizacji przez Grantobiorcę procesów konsultacyjnych - rozliczenie zaplanowanych w IPK poszczególnych technik/etapów technik konsultacji społecznych:
 - i. po zrealizowaniu przez Grantobiorcę zaplanowanej techniki/etapu techniki konsultacyjnej, wynikającej z harmonogramu konsultacji i transz, Grantobiorca przedstawia FRDL, w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym zrealizowano zaplanowaną technikę/ etap techniki, *sprawozdanie z realizacji techniki/etapu* wraz z dokumentami merytorycznymi potwierdzającymi realizację techniki konsultacyjnej/etapu wynikającymi z IPK w tym zaplanowanymi efektami ilościowymi i jakościowymi;
 - ii. wraz ze sprawozdaniem Grantobiorca składa oświadczenie o wydatkowaniu grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji IPK oraz zgodnie z jego celami;
 - iii. sprawozdania Grantobiorcy z realizacji techniki/etapu wymagają zatwierdzenia przez eksperta merytorycznego FRDL;
 - iv. po zatwierdzeniu przez FRDL sprawozdania Grantobiorcy, następuje wypłata kolejnej transzy grantu dla Grantobiorcy, o ile taką przewidziano;
 - v. po przeprowadzeniu wszystkich technik konsultacyjnych zaplanowanych w IPK Grantobiorca przedstawia *sprawozdanie końcowe z realizacji IPK*, w terminie do 15 dni roboczych po zakończonym miesiącu, w którym zrealizowano ostatnią technikę konsultacyjną;
 - vi. sprawozdanie końcowe z realizacji IPK wymaga akceptacji eksperta merytorycznego FRDL.
 - b. **poziom drugi** - na zakończenie wybranego przez Grantobiorcę etapu/etapów konsultacji społecznych:
 - i. w przypadku wyboru przez Grantobiorcę pierwszego etapu pogłębionych konsultacji przedstawienie FRDL dokumentu potwierdzającego przekazanie sporządzonego projektu dokumentu, o którym mowa w § 2, pkt. 1 do opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej;
 - ii. w przypadku wyboru przez Grantobiorcę drugiego etapu pogłębionych konsultacji przedstawienie FRDL dokumentu potwierdzającego przekazanie uzgodnionego projektu dokumentu, o którym mowa w § 2, pkt. 1 radzie gminy do uchwalenia.
2. Grant zostaje uznany za rozliczony po zatwierdzeniu przez FRDL obu poziomów rozliczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie informować FRDL o problemach z realizacją niniejszej umowy i IPK oraz zaprzestania jej realizacji.
2. W sytuacji kiedy pojawi się zagrożenie, że dany etap procesu konsultacyjnego, na który została przekazana transza grantu, wynikający z IPK, nie zostanie przez Grantobiorcę zrealizowany, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie FRDL i ustalić nowy termin przeprowadzenia zaplanowanego etapu pogłębionych konsultacji zmieniając tym samym harmonogram konsultacji i transz grantu i podpisując aneks do niniejszej umowy.

§ 10

1. FRDL może żądać zwrotu całości grantu lub jego części wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków lub rozwiązać z Grantobiorcą umowę w trybie natychmiastowym i zażądać zwrotu wypłaconych dotychczas transz grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wypłaty każdej z transz, w przypadku:
 - a) niezrealizowania przez Grantobiorcę w terminie którejkolwiek z zaplanowanych technik konsultacyjnych zgodnie z IPK z zastrzeżeniem § 9 ust. 2;
 - b) wykorzystania grantu niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, w tym IPK, harmonogramu konsultacji i transz grantu;
 - c) pobrania grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot grantu przez Grantobiorcę następuje w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania od FRDL pisma informującego o konieczności zwrotu części grantu lub całości grantu.
3. FRDL może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Grantobiorca dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazany grant na cel inny niż określony w niniejszej umowie;
 - b) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu w ramach niniejszej umowy;
 - c) Grantobiorca posłuży się fałszywymi lub podrobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami przy rozliczaniu techniki/etapu techniki;
 - d) Grantobiorca ze swojej winy nie podjął żadnych działań związanych z realizacją IPK w terminie do zakończenia okresu realizacji techniki, która zgodnie z harmonogramem kończy się najwcześniej.;
 - e) Grantobiorca nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 7.

4. FRDL może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że IPK nie jest przez Grantobiorcę realizowane lub jego realizacja w znacznym stopniu odbiega od niniejszej umowy;
 - b) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 11;
 - c) Grantobiorca w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą lub FRDL terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - d) Grantobiorca nie przedkłada w terminie sprawozdań z techniki/etapów techniki lub sprawozdania końcowego;
 - e) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 4.
5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
6. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 10 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania grantu o ile takie odsetki zostaną nałożone na FRDL przez Instytucję Zarządzającą.
7. Zwrot grantu, o którym mowa w ust. 6 następuje w terminie 10 dni roboczych od otrzymania pisma z FRDL informującego o konieczności zwrotu przyznanego grantu.
8. W przypadku gdy w wyniku nienależytej realizacji przez Grantobiorcę IPK zostanie na FRDL nałożona korekta finansowa, FRDL może żądać od Grantobiorcy kary umownej odpowiadającej równowartości nałożonej korekty finansowej.

§ 11

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez FRDL, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie realizacji niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy jak i w miejscu przeprowadzania przez niego działań konsultacyjnych.
2. O planowanym przeprowadzeniu kontroli grantu FRDL poinformuje Grantobiorcę na piśmie w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem kontroli.
3. Grantobiorca zapewnia prawo do wglądu podmiotom, o których mowa w ust. 1, we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy Powierzenia Grantu, w tym dokumenty elektroniczne – przez cały okres ich przechowywania.

4. Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie podmiotów, o których mowa w ustępie 1 wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy powierzenia Grantu w terminie wyznaczonym przez te instytucje.
5. Po przeprowadzonej przez FRDL kontroli FRDL przedstawi Grantobiorcy jej wyniki wraz zaleceniami pokontrolnymi i zobowiązaniem do przygotowania planu naprawczego.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przyznaniem grantem przez okres dwóch lat liczonych od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące Projektu. O dacie rozpoczęcia tego okresu FRDL poinformuje Grantobiorcę. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego grantu albo na należycie uzasadniony wniosek FRDL. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania FRDL o miejscu archiwizacji dokumentacji w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, o ile jest przechowywana poza jego siedzibą, a w przypadku zmiany miejsca do niezwłocznego poinformowania FRDL o zmianie miejsca przechowywania.
7. Po przeprowadzonej kontroli, na wniosek FRDL Grantobiorca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić plan naprawczy.
8. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować FRDL o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż FRDL podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w ramach niniejszej umowy i przekazać na żądanie FRDL poświadczony za zgodność wyniki ww. kontroli. Ustalenia Instytucji Zarządzającej, FRDL oraz podmiotów wskazanych w § 11 ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowanych rozliczonych w ramach Projektu, W uzasadnionych przypadkach, w wyniku kontroli są wydawane zalecenie pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
9. FRDL nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym, wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegecjacje umowy.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Grantobiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody FRDL.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1304/2013;
 - c) rozporządzenie delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014, str. 5, z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.);
 - f) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami);
 - h) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017r. poz. 2367).
5. Grantobiorca oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
6. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

9. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Grantobiorcy wymagają pisemnego poinformowania FRDL, pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy z wyjątkiem kosztorysu, o ile nie wpływa on na zmianę dokumentów merytorycznych rozliczających technikę/etap techniki.

10. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- a) załącznik nr 1: Indywidualny Plan Konsultacji,
- b) załącznik nr 2: Harmonogram konsultacji i transz grantu,
- c) załącznik nr 3: Kosztorys grantu

.....

FRDL

.....

GRANTOBIORCA